

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Верхнекужебарский детский сад «Ромашка»

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете  
МБДОУ Верхнекужебарского  
детского сада «Ромашка»

Протокол № 8 от  
04 09 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.заведующая МБДОУ  
Верхнекужебарского детского  
сада «Ромашка»

 О.А.Кадакина

Приказ № 39/п от  
04 09 2017г.



## Порядок доступа

**педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Верхнекужебарский детский сад «Ромашка»(далее – ДОУ) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом ДОУ.

1.3. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ДОУ.

### 2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных.

2.1. Доступ педагогических работников к **информационно-телекоммуникационной сети** Интернет в ДООУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик.. 2.2. Предоставление доступа осуществляется заведующим ДООУ.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ДООУ педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.).

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

### **3. Доступ к учебным и методическим материалам**

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДООУ, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение ДООУ. Выдача осуществляется ответственным за хранение и выдачу методических учебных материалов. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется ответственным за хранение и выдачу учебных и методических материалов.

3.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

### **4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

4.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к помещениям и территории ДООУ, где проводятся непосредственно образовательная деятельность (по расписанию) и иные мероприятия.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств. Выдача педагогическому работнику, и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом..

4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

4.6. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.